

WEBTHiNK

육묘장 관리 시스템 매뉴얼



<http://farm.webthink.kr/>
(주)웹싱크 055)238-9456

육묘장 관리 시스템 매뉴얼

목차

01 로그인 / 기본화면

02 통합 관제 화면 개요

[출하내역 / 최근 20일 이내 출하예정 내역 / 주문 및 납품현황]

03 기초 자료 등록

[사용자 등록 / 기초코드 등록 / 자재분류 등록 / 자재·품목 등록 / 거래처 자료 등록]

04 주문등록

05 계약서·출하예정일 수정

06 육묘지시

[육묘지시 / 육묘점검 / 육묘현황]

07 수금, 견적, 발주

[수금 / 견적 / 발주 / 견적, 발주]

08 세금계산서, 거래명세서

09 출하, 육묘상자 회수

10 입출고 전표

[진행중인 주문목록 / 진행중인 구매 목록 / 진행중인 생산 목록]

11 보고서 및 출력

12 사용 환경 설정 및 데이터베이스 백업



01. 로그인 / 기본화면

아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인 실행

자동 로그인에 체크시 추후 사이트 접속시 로그인 과정 생략 가능



02. 통합 관제화면

로그인 후 통합 관제 화면으로 이동

실시간으로 주문목록, 출하목록, 고객목록, 입출금 목록, 주문 및 납품 현황 확인 가능

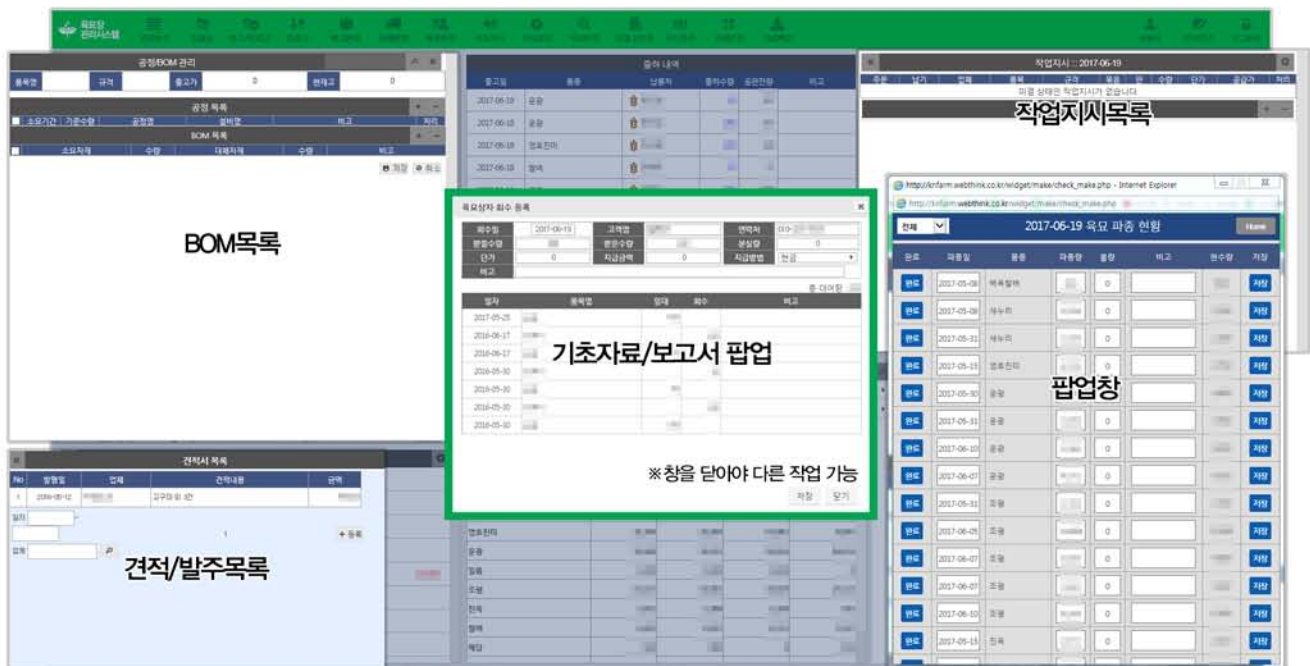
통합관제화면은 1920*1080 해상도에 최적화되어 있습니다. 모니터의 해상도가 낮은 경우 업무 진행이 불편할 수 있습니다.

육묘장 관리 시스템 통합 관제화면

버튼모음

육묘장 관리 시스템 통합 관제화면 개요

통합 관제화면 외에 숨겨진 화면이 아래와 같이 나타납니다.



숨겨진 화면(추가적인 작업 화면)은 버튼에 의해 나타나고 사라지게 됩니다.

날짜 지정 또는 검색어 지정 등을 초기화시켜 목록 내용이 기본내용으로 나타나도록 합니다.

초기화버튼

입력버튼

주문, 입출금, 거래처, 일정, 품목 등 새로운 자료를 등록하는 입력창

클릭하시면 아래와 같이 내용이 펼쳐집니다.

자료처리 버튼

내용 작성 후
저장 버튼 : 내용 저장
취소 버튼 : 입력창 닫기

출고가 완료되면 제목 버튼이 회색으로 표시됩니다.

계약서 출력버튼
수정버튼
삭제버튼

육묘장 관리 시스템 통합 관제화면 개요

출하내역

출하 내역					
출고일	품종	납품처	출하수량	공판잔량	비고
2017-06-19	운광				
2017-06-18	이앙				
2017-06-18	운광				
2017-06-18	이앙				
2017-06-18	영호진미				
2017-06-18	운광				
2017-06-18	영호진미				

출하내역을 최근 자료 순으로 표시합니다.

최근 20일 이내 출하예정 내역

최근 20일 이내 출하 예정 내역						
고객명	품종	수량	납기일	출하예정일	연락처	미수(잔)금
	영호진미		2017-05-20	2017-05-20 (-30)	010-	
	영호진미		2017-05-29	2017-05-29 (-21)	010-	
	영호진미		2017-05-31	2017-05-31 (-19)	010-	
	영호진미		2017-05-31	2017-05-31 (-19)	010-	
	영호진미		2017-05-31	2017-05-31 (-19)	010-	
	운광		2017-05-31	2017-05-31 (-19)	010-	

미출고 및 출하예정 목록을 잔여일 순으로 표시합니다.
최초 출하예정은 납기일로 지정되지만 이 창에서 출하예정일 클릭하면 예정일을 변경할 수 있습니다

출하 예정일 표시, () 안의 날짜는 잔여일 수를 표시합니다.
클릭 시 예정일 재설정 가능

주문 및 납품현황

[2017-01-01 ~ 2017-12-31] 주문 및 납품현황					
품종명	파종	주문량	출하량	잔량	
백옥찰벼					
새누리					
영호진미					
운광					
일품					
조평					
진옥					
찰벼					
해답					

지정기간 동안의 파종, 주문, 출하량과 현재 잔량을 표시합니다.

품종명을 클릭하면 해당 품종의 출하 예정 내역 목록이 표시됩니다.



03.기초자료등록

사용자 등록 / 기초코드 등록 / 자재분류 등록 / 자재·품목 등록 / 거래처 자료 등록

① 사용자 등록

사용자 관리

아이디	이름	레벨	부서	직급	직책	연락처	상태
user2	사용자2	9 [관리]					재직
user1	사용자1	9 [관리]					재직

목록 클릭 시 사용자 내용 수정 가능

새로운 사용자 추가

사용자 관리

아이디	test2	비밀번호		관리등급	9 [관리자]	상태	재직
성명(한글)	사용자2	이름(한자)		이름(영문)		생년월일	
부서		직책		직급		호봉	
휴대폰		집전화		사내전화		메일주소	
주소							
입사일		재입사일		퇴사일		차량번호	

저장 취소

② 기초 코드 등록

코드관리

코드		코드		명칭	
분류		값1		값2	
비고		값3		값4	
		사용	Y		

코드 분류를 등록하거나 수정합니다.

코드 분류를 클릭하면 우측에 세부 코드 내역이 나타납니다.

코드	명칭	값1	값2	값3	값4
C01	장고				
C02	전표분류				
C03	결재구분				
H01	사원구분				
H02	부서				
H03	직급				
H04	직책				
M01	자재분류				
M02	단위				
M03	공정				
M04	설비				
S01	주문처리				
V01	거래처구분				
V02	거래등급				

코드	명칭	값1	값2	값3	값4
1	최우수				
2	우수				
3	일반				
4	주의				
5	불량				

- 내용이 있는 상태에서 새로 등록하려면 취소 버튼 클릭 후 자료를 입력하고 저장하면 됩니다.
- 목록을 클릭하시면 수정 화면에 클릭하신 목록의 내용이 나타납니다.

③ 자재분류 등록

자재 분류 관리

대분류	중분류	소분류
상품		고추 호박 오이 수박 참외 토마토 가지 옥수수 고구마 감자
자재		

분류수정 모종 수정 삭제

분류추가 상품 모종 소분류에 등록

자재를 대,중,소로 나누어 표시합니다.

새로운 분류를 추가합니다.

분류를 클릭하면 내용이 여기에 표시됩니다. 수정 또는 삭제할 수 있습니다.

④ 자재·품목 등록

[2017-06-19] 재고목록

분류	품목/품종	코드	유용수량	출고가1	육묘기간	공판회수
규격			0	0	1	
입고가						
현재고	0				40	
비고						

현재 재고 산정의 기준이 됩니다.

평균 육묘기간을 지정합니다. 미래 시점 재고 예측의 기준이 됩니다.

현재재고 예약수량 저장 취소

모종 자재

해당 분류에 대한 현재 재고 합계

지정된 일자까지 출하, 구매, 생산이 예약된 합계입니다.

가용재고

새로운 상품이나 자재를 등록합니다.

평균 육묘기간을 지정합니다. 미래 시점 재고 예측의 기준이 됩니다.

지정된 일자 기준의 가용재고 합계입니다.

[2017-06-19] 재고목록

분류	품목/품종	코드	유용수량	출고가1	육묘기간	공판회수
규격	단위		0	0	1	
입고가	출고가					
현재고	보관장소				40	
비고						

저장 취소

모종

품종 재고량 예약 출고예정(30) 가용재고

조명

자재

제목 줄을 클릭하면 내용을 표시합니다.

[2017-06-19] 재고목록

조명	재고	입고	출고	잔고	비고
06-05	관매				
06-06	관매				
06-06	관매				
06-10	관매				
06-10	관매				
06-10	관매				
06-10	관매				
06-10	관매				
06-15	관매				

선택한 품종의 재고변동 예정 내역입니다.

⑤ 거래처 자료 등록

미수/미지급금 산정의
기준이 됩니다.

고객목록

상호 사업자No

연락처 연락처

잔액 거래등급 최우수

주소

비고

저장 취소

▶  고객 등급 아이콘	010-	일반	0
▶ 	010-	일반	-1,000,000
▶ 	010-	일반	0
▼ 	010-	일반	1,171,000

상호 사업자No

연락처 010- 연락처

잔액 거래등급 일반

주소

비고

수정 삭제 취소

새로운 거래처를 등록합니다.

미수/미지급금 잔액을
표시합니다.

제목 줄을 클릭하면 내용을
표시합니다.

- 고객 등급 아이콘 : 고객 이름 앞 위치 / 고객 등급에 따라 다르게 표시됩니다.
- 거래내역이 없는 경우, 고객을 삭제할 수 있습니다.
- 거래내역이 있는 경우 거래내역 및 관련 전표들을 모두 삭제한 후에 고객 삭제가 가능합니다.

04. 주문등록

[2017-03-21 ~ 2017-06-19] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-19] / 납기일 [] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [] 주소 [] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1			
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 0 원 (0)

[저장] [취소]

[2017-03-21 ~ 2017-06-19] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-19] / 납기일 [6월 2017] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [] 주소 [] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1			
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 0 원 (0)

[저장] [취소]

[2017-03-21 ~ 2017-06-19] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-19] / 납기일 [] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [010-] 주소 [010-] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1			
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 0 원 (0)

[저장] [취소]

[2017-03-21 ~ 2017-06-19] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-19] / 납기일 [] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [010-] 주소 [010-] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1			
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 0 원 (0)

[저장] [취소]

[2016-06-22 ~ 2017-06-22] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-22] / 납기일 [] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [010-] 주소 [] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1			
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 0 원 (0)

[저장] [취소]

[2017-03-21 ~ 2017-06-19] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-19] / 납기일 [] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [010-] 주소 [] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1	100		
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 10,000 원 (10,000)

[저장] [취소]

[2017-03-21 ~ 2017-06-19] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-19] / 납기일 [] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [010-] 주소 [] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1			
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 0 원 (0)

[저장] [취소]

[2017-03-21 ~ 2017-06-19] 주문등록 (주문등록)

주문일 [2017-06-19] / 납기일 [] 고객명 [] 상태 [접수]

연락처 [010-] 주소 [] 계약금 [현금] 주문 [전화]

비고 []

품목명	수량	단가	금액
1			
2			
3			
4			
5			

합계금액 : 0 원 (0)

[저장] [취소]

- 신규 고객인 경우 고객명이 파란색으로 표시되며 주문 저장 시 입력된 정보로 고객 정보가 자동 생성됩니다.
- 계약금을 입력하면 입금전표가 자동으로 생성됩니다.
- 주문정보 수정 시 계약금 정보를 수정하게 되면 자동으로 전표에 수정 반영됩니다.
- 직판으로 선택하는 경우 출하작업까지 한 번에 완료되어 추가적인 입력 없이 주문이 종결 처리됩니다.
- 비고를 기록하여 주문 확인 시 참고할 수 있습니다.

05. 계약서·출하예정일 수정

2017-06-19 (010-) 영호진미

거래일	2017-06-19 / 06-19	고객명		상태	접수
연락처	010-	계약금	0	주문	전화
주소					
비고					

품목	규격	수량	단가	공급가	처리
영호진미		150			접수

합계금액 : 원 ()

계약서 송고 수정 삭제

주문 상세화면에서 계약서 버튼을 클릭하여 계약서를 출력할 수 있습니다.

인쇄
페이지 1장

대상 Samsung CLK-3180 Ser...
페이지 1-5, 8, 11-13
매수 1
리미트 새로 발행
합계 목록
종전 1장

※ 주문자의 납입금 소정의 계약금(문자입 송금) 입금되는 것으로 대신할 수 있음.

벼육묘 주문 계약서

접수자 : 인 (방문주문, 전화주문)

상 품	문자입	전 화	010-
주 소			
종 류	새누리+	예상목요일수	40일
주문일자	2017-06-19	파 종 일	2017-05-10
주 문 량	150	출 하 예 정 일	2017-06-19
출 금 액		단 가	
계 약 금	0	잔 금	

특기사항
상기 내역과 같이 계약(접수)하여 아래 사항의 조건을 상호 인정함.
2017년 06월 19일
공급자 : (인)

■ 아 래 ■

1. 문송비부담 : 문송비는 주문자 부담을 원칙으로 하며 문번시 발행되는 문에는 책임지지 않습니다.
2. 주문 시기 : 프리그묘는 주문목표 제도이므로 파종 10일전까지 주문해야 생산 공급이 가능합니다.
3. 대금 지불 : 주문시 지체 및 종자구입을 위해 계약금으로 주문액의 50%금액을 선납하고 잔금은 종묘연수시 완납해야 합니다.
4. 화자 발행 : 표준된 생장체이므로 연수된 후에 발행하는 어떠한 문제에도 표준대금 이상의 배상은 할 수 없으며 주문시 이를 동의하는 것으로 인정합니다.
5. 연 수 시 : 육묘상자 출하시 상자 보관료는 해당 1,000원으로 한다.
유리 사항 (상자 파손, 분실, 미회수시 주문자가 상자당 1,000원의 보상을 해야 함.)
6. 공급 지연 : 계약이 완료된 후 청탁한 사유없이 연수를 거부하거나 납품 예정일보다 7일이상 지연 될 경우 공급자는 일의로 표준을 폐기 처분할수 있으며 공급자는 주문자에게 표준대금에 준하는 금액을 청구 할 수 있습니다.
7. 준수 사항 : 표준된 생장체이므로 출하확정일 5~7일 이전에 묘의 생육상태를 확인하시고 출하 확인일자를 납품 경우 묘가 노화 되므로 노화된 묘는 공급자가 책임지지 않습니다.

계약서

- 계약서는 별도의 양식용지가 필요 없으며 A4 용지에 출력됩니다.
- 계약서의 양식은 고객사의 양식으로 변경하여 제공 됩니다.

최근 20일 이내 출하 예정 내역

고객명	품종	수량	납기일	출하예정일	연락처	미수(잔)금
영호진미	온광	75	2017-06-20	2017-06-20 (-2)	010-	0
출하예정일 6/20~25, 6월 16일 명의 입금, 6/16 온광 10개를 철회로 변경						
영호진미	온광	10			010-	0
5월 말 이후	영호진미	40			010-	0
5월 말 이후 계약금	영호진미	30			010-	0
영호진미	온광	1			010-	0

출하예정일 변경 등록

출하예정일을 선택하세요

2017-05-31

저장 취소

출하 예정 내역

- 출하예정일은 주문 등록 시 납기일로 자동 지정됩니다.
- 출하예정일이 변동이 생기는 경우 최근 20일 이내 출하 예정 내역 창에서 출하 예정일을 클릭하면 해당 주문의 출하 예정일을 변경할 수 있습니다.

06. 육묘지시



주문 등록 후 주문정보를 근거로 육묘 지시 실행
상단 아이콘 모음 육묘 관련 버튼 3개 사용

추가 출하예정일 06/16 ~ 06/25 육묘 지시 저장 Home

☒ 영호진미 600

주문과 별개로 재고보유를 위한
추가 파종도 가능합니다.

☒ 2017-06-20 85

☒ 함배 303

☒	2017-06-18		65
☒	2017-06-20		100
☒	2017-06-20		20
☒	2017-06-20		13
☒	2017-06-20		50
☒	2017-06-20		20
☒	2017-06-25		35

육묘지시

출하 예정일을 기간별로 묶어
필요수량을 일괄 파종합니다.

필요한 수량이 자동으로 집계되어 나오지만
여유분을 추가하여 수량을 조정하여
등록할 수 있습니다.

전체 2017-06-19 육묘 파종 현황 Home

완료	파종일	품종	파종량	불량	비고	현수량	저장
☒	2017-05-08	백옥찰벼	884	0		884	저장
☒	2017-05-08	새누리	5,556	0		5,556	저장
☒	2017-05-31	새누리	2,100	0		2,100	저장
☒	2017-05-15	영호진미	4,750	0		4,750	저장
☒	2017-05-30	운광	4,800	0		4,800	저장
☒	2017-05-31	운광	3,950	0		3,950	저장
☒	2017-06-07	운광	4,272	0		4,272	저장
☒	2017-06-10	운광	3,000	0		3,000	저장
☒	2017-05-31	조평	2,700	0		2,700	저장
☒	2017-06-05	조평	11,800	0		11,800	저장

육묘점검

육묘점검에서 매일의 불량 수량을 입력하여
육묘를 관리할 수 있습니다.
육묘가 완료될 때까지 계속 등록할 수 있습니다.

육묘완료를 클릭하면 선택된 육묘가
완료 처리되고 재고로 자동 등록됩니다.

육묘 지시 내역 Home

일시	품종	목표수량	불량	잔량	상태
2017-04-27	히토	2,300	0	2,300	육묘
2017-05-08	새누리 외 2 건	11,166	0	11,166	육묘
	백옥찰벼	884	0	884	육묘
	새누리	5,556	0	5,556	육묘
	영호진미	4,726	0	4,726	완료
2017-05-15	진옥 외 2 건	10,500	0	10,500	육묘
	영호진미	4,750	0	4,750	육묘
	진옥	2,672	0	2,672	육묘
	함배	3,078	0	3,078	육묘
2017-05-30	운광 외 2 건	6,634	0	6,634	육묘
2017-05-31	조평	2,700	0	2,700	육묘

육묘현황

육묘현황에서 완료된 육묘의 기록을
확인할 수 있습니다.

07. 수금, 견적, 발주

☰ [2017-03-25 ~ 2017-06-23] 입출금목록 (+)

일자	2017-06-23	구분	입금	고객명	
금액		지불방법	현금	실금액	0
비고					

▶ 2017-06-22
▶ 2017-06-22
▶ 2017-06-22
▶ 2017-06-22

입금

수금

입출금 목록의 [+] 버튼을 눌러
입력창을 열고 입금, 지급 내역을
등록합니다.

받을 금액을 에누리 해주는 경우
금액과 실금액을 다르게 입력할 수 있습니다.

☰ 견적서 목록

No	발행일	업체	견적내용	금액
1	2016-05-12	제철건설	고구마 요	

일자 ~
업체

등록

견적

상단의 버튼 목록에서 [견적]을 클릭하면
견적서 등록 화면이 화면 하단 가운데서
나타납니다.

등록버튼을 클릭하여
견적서를 수정 또는 등록합니다.

☰ 견적서 목록

주문일 2017-06-23 / 납기일

고객명 연락처

주소

비고

	품목명	수량	단가	금액	비고
☐ 1		0	0	0	
☐ 2		0	0	0	
☐ 3		0	0	0	
☐ 4		0	0	0	
☐ 5		0	0	0	

합계금액 : 0 원

부가세포함 ☐ 인쇄 ☐ 저장 ☐ 취소

자동완성 입력 도움 상자가 나타납니다.

[+]버튼 클릭하여 품목 추가
[-]버튼 클릭하여 품목 삭제

견적서를 출력하거나
메일로 발송할 수 있습니다.

☰ 발주서 목록

No	발행일	업체	발주내용	금액
1	2016-06-07	제철건설	용토 외	

일자 ~
업체

등록

발주

상단의 버튼 목록에서 [발주]를 클릭하면
발주서 등록 화면이 화면 하단 가운데서
나타납니다.

등록버튼을 클릭하여
발주서를 수정 또는 등록합니다.

☰ 발주서 목록

주문일 2016-06-07 / 납기일 2016-06-10

업체명

담당자 연락처 010- Fax

비고 빠르고 정확한 납품 부탁드립니다.

	품목명	수량	단가	금액	비고
☐ 1	용토 - 배양토 [L]	10			상토
☐ 2	트레이 - 26 [판]	100			
☐ 3	트레이	100			
☐ 4	트레이	100			
☐ 5	발근	3			

합계금액 : 1,000 원

인쇄 ☐ 취소 ☐

자동완성 입력 도움 상자가 나타납니다.

[+]버튼 클릭하여 품목 추가
[-]버튼 클릭하여 품목 삭제

발주서를 출력하거나
메일로 발송할 수 있습니다.

견적, 발주

인쇄 버튼을 클릭하면 견적서나 발주서를 프린터 출력 또는 메일로 발송할 수 있습니다.

견적서

작업 확인

메일주소

^ 메일발송

Print출력

프린터 출력 버튼

닫기

메일주소를 입력하고 메일발송을
클릭하면 견적서가 메일에 첨부
되어 발송됩니다.

No. _____		견 적 서					
시기 2016년 05월 12일 고객명 		공 급 자 상 호 소 제 자 등록 번호 성 명 업 태 영 문 · 영 문 · 영 문 · 영 문 성 명 종 목 (인) 종 요 재 배					
아래와 같이 견 적 합니다.							
합계금액		일금: 원정 (W)					
순 번	품 명	규 격	수량	단위	합 계		비 고
					단 가	금 액	
1	고구마	호박	500	개			특요
2	고구마	자색	500	개			상요
3	고추	산홍(정양)	1,000	판			
4	고추	백스타	1,400	판			
5			0		0	0	
6			0		0	0	
7			0		0	0	
8			0		0	0	
9			0		0	0	
10			0		0	0	
11			0		0	0	
12			0		0	0	
13			0		0	0	
14			0		0	0	
15			0		0	0	
16			0		0	0	
17			0		0	0	
18			0		0	0	
19			0		0	0	
20			0		0	0	
합 계 (※ 부가세별도)							

발주서

작업 확인

메일주소

메일발송

프린터 출력 버튼

닫기

메일주소를 입력하고 메일발송을
클릭하면 발주서가 메일에 첨부
되어 발송됩니다.

08. 세금계산서, 거래명세서

주문 목록의 세부내역 창에서 세금계산서 및 거래명세서를 출력할 수 있습니다.

세금계산서

별도 페이지 표시 [한쪽]

세금계산서 (공급받는자 보관용)

합계금액: 15,000 원

22225-20131월 56.2.27. 2017. 06월

152mm x 128mm 인쇄용지(특급134g/m²)

별도 페이지 표시 [한쪽]

세금계산서 (공급자 보관용)

합계금액: 15,000 원

22225-20131월 56.2.27. 2017. 06월

152mm x 128mm 인쇄용지(특급134g/m²)

영수, 청구 여부를 선택하고
출력 또는 메일 발송을 할 수 있습니다.

작업 확인

☒ 영수 ☐ 청구

메일주소

▲ 메일발송

Print출력

닫기

거래명세서

거래명세서

(공급받는자 보관용) No. 010

배송일: 2017년 06월 29일

고객명: 귀하

연락처: 010-1234-5678

배송지: 서울특별시 강남구 테헤란로

월: 06, 일: 29, 품: 말기, 수: 100, 단: 개, 금: 100,000

합계금액: ₩ 100,000 (부가세포함)

인수자: [인수자명] 확인

요증에 이상이 있을시 즉시 연락 바랍니다.

전화: 02-1234-5678

계좌번호: 12345678901234567890

[2016-01-01 ~ 2017-06-23] 주문목록 (4,032,500)

거래일: 2017-02-13 / 02-28

주소: [주소]

비고: [비고]

품목	규격	구수	관	수량	단가	공급가	처리
말기		50관	2	100			생산

합계금액: ₩ 100,000 원

☒ 부가세포함

부가세 여부를 선택해
거래명세서를 출력합니다.

09. 출하, 육묘상자 회수

출하

출고 등록					
출고일	2017-06-19	고객명		연락처	010-
받을금액		입금액		지불방법	현금
비고					
☒	품명	수량	단가	금액	비고
☒	온광	250	1,000	250,000	
저장 닫기					

- 출고 등록은 주문에 있는 모든 품목이 기본적으로 표시됩니다.
- 일부 품목 또는 수량의 일부분만 출고되는 경우 출고할 품목만 체크하고 수량을 변경하여 저장합니다.
- 체크해제나 수량 변경 시 입금액이 자동으로 계산되어 표시됩니다.
- 수금 금액이 있는 경우 입력하면 입금 전표가 자동으로 생성됩니다.
- 수금내역이 없는 경우 공란으로 처리하고 추후 입금전표를 발행하면 됩니다.

육묘상자 회수

육묘상자 회수 등록					
회수일	2017-06-19	고객명		연락처	010-
받을수량	400	받은수량	400	분실량	0
단가	0	지급금액	0	지급방법	현금
비고					
총 대여량 : 400					
일자	품목명	임대	회수	비고	
2017-05-25	물팔	400			
2016-06-17	갈퀴		430		
2016-06-17	물팔	430			
2016-05-30	갈퀴		40		
2016-05-30	물팔	40			
2016-05-30	갈퀴		360		
2016-05-30	물팔	360			
저장 닫기					

- 출하 시 육묘상자가 포함되는 품목은 품목코드에서 지정할 수 있습니다.
- 육묘상자가 포함된 출고에는 육묘상자 출고전표도 동시에 생성됩니다.
- 육묘상자가 반납되는 경우 육묘상자 회수를 등록합니다.
- 고객이 반납하지 않은 육묘상자 전량이 표시되며 이 중 일부만 반납하는 경우 수량을 입력하고 저장하면 됩니다.
- 육묘상자 분실이 발생한 경우 분실량을 입력하게 되면 재고에서 손, 망실로 처리됩니다.
- 육묘상자 보증금을 환불하는 경우 금액을 입력하면 출금 전표가 자동으로 생성됩니다.

10. 입출고 전표

상단 버튼 목록에서 입출고전표를 클릭하면 입출고전표관리 화면을 볼 수 있습니다.

입출고 전표 관리

기간 1개월 + - 일자 ~ 거래처

관매 구매 생산 저장

발행일	발행일	구분	분류	품목	업체	수량	단가	금액	세액	비고
입대				육묘상자		150	0			
판매				운광		150	1,000			
입대				육묘상자		12	0			
판매				운광		12	1,000			
2017-06-14						0	0	0	0	
2017-06-13										

닫기

전표 항목에 빈 행을 추가하거나 빈 행을 제거합니다.

주문, 발주, 생산 자료로부터 입출고 전표를 가져옵니다.

진행중인 주문 목록

진행중인 주문 목록

일자	업체명	품목명	합계금액	처리
2016-06-28	고구마 호박 외 4건			✓ 완료+전표처리
2016-07-11	고구마 호박 외 2건			✓ 완료+전표처리
2016-07-12	고구마 호박 외 0건			✓ 완료+전표처리
2016-07-12	고구마 자색 외 0건			✓ 완료+전표처리
2017-02-13	딸기 외 0건			✓ 완료+전표처리

닫기

주문정보로부터 출고전표 자료를 자동 생성 하려면 판매 버튼을 클릭합니다.

주문을 완료시키고 출고전표를 일괄 생성 합니다.

진행중인 구매 목록

진행중인 구매 목록

일자	업체명	품목명	합계금액	처리
2017-06-26	씨앗-고구마 자색 외 0건			✓ 완료+전표처리

닫기

구매발주로부터 입고전표를 자동생성 하려면 구매 버튼을 클릭합니다.

[완료+전표처리] 버튼을 클릭하면 발주가 마감되고 구매입고 전표를 일괄 생성합니다.

진행중인 생산 목록

진행중인 생산 목록

일자	업체명	품목명	합계금액	처리
2016-06-28	고구마 호박 외 4건			✓ 완료+전표처리
2016-07-01	고구마 호박 외 2건			✓ 완료+전표처리
2016-07-11	고구마 호박 외 2건			✓ 완료+전표처리
2016-07-13	고구마 호박 외 0건			✓ 완료+전표처리
2016-07-13	고구마 자색 외 0건			✓ 완료+전표처리
2017-02-20	딸기 외 0건			✓ 완료+전표처리

닫기

생산지시 자료로부터 생산입고 전표를 자동생성 하려면 생산 버튼을 클릭합니다.

[완료+전표처리] 버튼을 클릭하면 생산지시가 완료되고 생산입고 전표가 일괄 생성 됩니다.

- 입출고전표관리의 빈 행에 직접 전표를 입력할 수 있습니다.

- 왼쪽의 기간 선택 상자에서 1, 3, 6, 12개월 자료를 선택하거나 전체를 선택하여 일자 별 전표를 확인할 수 있습니다.

11. 보고서 및 출력



- 화면 상단의 버튼들은 대부분 팝업화면을 나타내며 팝업이 나타난 동안 팝업화면 외부의 내용은 조작되지 않습니다.
- 팝업화면을 닫은 후에는 다시 모든 내용을 조작할 수 있습니다.

보고서 및 출력

입출금 / 미수·미지급 / 입출고 / 재고현황 / 판매현황 버튼

[입출금] [미수·미지급] [입출고] [재고현황] [판매현황] 버튼을 클릭하여 보고서를 출력합니다.



입출고 대장

2017-01-01 ~ 2017-12-31 전표구분: -전체- ▼ 작업: -전체- ▼ 거래처: 품목: 검색

일자	작업	품목명	단위	단가	입 고		출 고		유통상자		거래처
					수량	금액	수량	금액	회수량	잔량	
2017-04-15	판매	조羹	판	600	0	0	230		230	2049	
2017-04-16	판매	조羹	판	600	0	0	275		280	0	
2017-04-16	판매	조羹	판	600	0	0	185		185	0	
2017-04-16	판매	조羹	판	600	0	0	530		530	142	
2017-04-16	판매	조羹	판	3000	0	0	5				
2017-04-16	판매	조羹	판	600	0	0	210		128	608	
2017-04-17	판매	조羹	판	600	0	0	210		0	1428	
2017-04-18	판매	조羹	판	600	0	0	240		0	535	
2017-04-18	판매	조羹	판	600	0	0	180				
2017-04-18	판매	조羹	판	600	0	0	30				
2017-04-18	판매	조羹	판	600	0	0	185		0	366	
2017-04-19	판매	조羹	판	600	0	0	480		0	731	

인쇄 닫기

팝업 상단에 조건 검색 내용이 있는 경우 목록을 조건 별로 검색하여 볼 수 있습니다.

인쇄를 클릭하시면 내용을 프린터로 출력할 수 있습니다.

품목별 주문 잔량 현황

2017-06-26 ~ 검색

품목별 주문 잔량 목록

납품예정일	고객명	연락처	품종	주문량	출하량	잔량
2017-06-01		010-	새누리	700	523	177
* 일 계 *				700	523	177
2017-06-05		010-	새누리	160	160	0
2017-06-05		010-	새누리	210	210	0
2017-06-05		011-	새누리	75	0	75
* 일 계 *				445	370	75
2017-06-10		010-	새누리	400	305	95
2017-06-10		010-	새누리	20	20	0
* 일 계 *				420	325	95
2017-06-15		010-	새누리	200	0	200
* 일 계 *				200	0	200
* 합 계 *				1765	1218	547

엑셀저장 인쇄 닫기

엑셀저장 버튼이 있는 경우 보고서의 내용을 엑셀로 저장할 수 있습니다.

12. 사용 환경 설정 및 데이터베이스 백업

사용 환경 설정

사용자 정보 관리

상호			
사업자번호		대표자명	
주소			
업태	농업	종목	종묘재배
전화번호			
FAX번호		메일주소	
대표자(인)	파일 선택 선택된 파일 없음		
은행1	농협	계좌번호1	
은행2		계좌번호2	
은행3		계좌번호3	
공판가격	0.00	관수롤림	0.25
재고표시(일)	15.00	목록표시(일)	90.00
판매유효기간	30.00	숫자값1	0.00
육묘기간(일)	40		
육묘판SEQ	1		
육묘기간분류	01-01,05-13 05-14,05-25 05-26,06-05 06-06,06-15 06-16,06-25 06-26,12-31		
문자값1			
문자값2			
문자값3			

저장 닫기

화면 상단의 정보변경을 선택하면
사용환경을 변경할 수 있습니다.

사업자 정보나 입금계좌,
육묘상자보증금, 목록표시 기간 등을
설정하실 수 있습니다.

데이터베이스 백업

데이터베이스 백업

백업 데이터를 만들고 사용자의 PC로 다운로드 합니다.

데이터베이스 백업 버튼을 클릭하고 나타나는 다운로드 링크를
마우스 우클릭 하여 저장하세요.

데이터베이스 복구는 시스템관리자(T:055-238-9456)에게 문의바랍니다.

데이터베이스 백업

닫기

화면 상단의 자료백업을 선택하면
데이터베이스의 자료 전체를 내려
받을 수 있습니다.

백업 버튼을 클릭하면
다운로드 링크가 나타납니다.

- 다운로드되는 자료는 데이터베이스의 내보내기 기능으로 만들어진 자료이므로 보관해 두었다가 복구시 적용시킬 수 있습니다.
- 서버의 데이터베이스는 1일 단위로 자동 백업되어 저장되며 최대 3개월 보관을 기본으로 합니다.
- 특별히 기간 연장이 필요하신 경우 보관 요청을 별도로 해 주시면 원하시는 기간 동안 백업본을 보관합니다.